

Erste Schritte im LernSax

Hier erfährst du alles rund um deine ersten Schritte im LernSax.

Was?

Wo?

LernSax starten	2
LernSax-Startseite	4
Wie erreichst du bei Fragen und Problemen deine Klassenlehrerin?	5
Wo finden ich die bereitgestellten Videos und Zusatzmaterialien?	9
Weiterleitung einrichten	15
Bei LernSax abmelden	19

Lies die einzelnen Schritte genau durch! Die blauen Pfeile helfen dir, dich leichter zu orientieren.

LernSax starten

1. Öffne deinen Internetbrowser (z.B. Mozilla, Chrome, Safari) und gib www.lernsax.de ein!

2. Klicke oben rechts auf **Anmelden!**

The screenshot shows the LernSax homepage. At the top right, there is a navigation bar with links for "Anmelden", "Suche", and "Menü". A large blue arrow points from the text "Klicke oben rechts auf Anmelden!" to the "Anmelden" button. Below the navigation bar, the LernSax logo and the text "Die MeSax - Schulcloud" are visible. The main content area features a large image of a person pointing at a laptop screen during a video conference. To the right of this image, there is a sidebar with the heading "Konferenz-Lösung" and some descriptive text.

3. Gib nun deine Anmeldedaten (Benutzerkennung und Passwort) ein! Diese hast du von deiner Klassenlehrerin bekommen. Klicke dann auf **Anmelden!**

The screenshot shows the LernSax login page. At the top right, there is a navigation bar with links for "Anmelden", "Suche", and "Menü". Below the navigation bar, the LernSax logo and the text "Die MeSax - Schulcloud" are visible. The main content area has a section titled "Anmelden mit LernSax-Zugangsdaten" with two input fields for "Benutzerkennung" and "Passwort". A large blue arrow points from the text "Klicke dann auf Anmelden!" to the "Anmelden" button at the bottom left. To the right of the login form, there is a sidebar titled "Funktionsstatus" listing various services and their status.

4. Beim ersten Login wirst du nun aufgefordert die Angaben zu deiner Person zu vervollständigen. Gib dazu deinen Vor- und Familiennamen in das obere Feld ein! Ergänze auch die dritte und vierte Zeile! Entscheide dann – am besten zusammen mit deinen Eltern – ob andere dein Profil im LernSax sehen dürfen und wähle **Ja** oder **Nein** aus!

The screenshot shows the 'Mein Profil' section of the LernSax profile editor. It includes fields for 'Angezeigter Name *' (with a blue arrow pointing to it), 'Anrede/Titel', 'Vorname *', 'Name *' (with a blue arrow pointing to it), and a dropdown for 'Profil freigeben *' set to 'Nein'. A blue arrow also points to the 'Daten speichern' button at the bottom.

• Daten zur Person

Bitte vervollständigen Sie die Angaben und klicken Sie auf "Daten speichern".

Mein Profil

Angezeigter Name *

Anrede/Titel

Vorname *

Name *

Profil freigeben *

Nein



Wenn du weiter nach unten scrollst, kannst du, wenn du möchtest, auch noch eine E-Mail-Adresse angeben.

Alternative E-Mail-Adresse

E-Mail-Adresse

E-Mail-Adresse (Wiederholung)

Die „Alternative E-Mail-Adresse“ wird genutzt, um vergessene Passwörte zurücksetzen zu können. Außerdem dient die „Alternative E-Mail-Adresse“ als Ziel für Benachrichtigungen, die Sie für viele Funktionen in LernSax über das persönliche Menü im Seitenkopf anpassen und individuell konfigurieren können.

Daten speichern



Klicken zum Schluss auf **Daten speichern**, um den vierten Schritt abzuschließen.

5. Bei der ersten Anmeldung musst du nun dein Passwort ändern. Dein neues Passwort muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen und sowohl kleine als auch große Buchstaben sowie Zahlen und Sonderzeichen enthalten. Wähle ein Passwort, dass du dir gut merken kannst!
Nachdem du dein neues Passwort eingegeben hast und es im Feld darunter nochmal eingegeben hast, klicke bitte auf **Speichern**.

Du gelangst nun automatisch auf deine Startseite.

LernSax-Startseite

Deine LernSax-Startseite heißt **Mein Arbeitsplatz**. Das steht auch ganz oben.

The screenshot shows the LernSax start page. At the top right, there are links for 'Testschüler', 'Suche', 'Menü', and icons for user profile, search, and help. Below this is the 'sachsen.de' logo and the 'LernSax' logo with the tagline 'Die MeSax - Schulcloud'. A blue navigation bar at the top has a dropdown 'Raum wechseln' and several icons. The main content area starts with a heading 'Mein Arbeitsplatz: Start'. Below it are sections for 'Status' (with tabs for 'E-Mail' and 'Kalender') and 'Pinnwand'. The 'E-Mail' section shows '0 ungelesene E-Mail(s)'. The 'Kalender' section lists events: 'Herbstferien (02.10.2023 00:00 - 14.10.2023 23:59)', 'Unterrichtsfreier Tag (30.10.2023 00:00 - 30.10.2023 23:59)', and 'Reformationstag (31.10.2023 00:00 - 31.10.2023 23:59)'. To the right is a sidebar titled 'Werkzeuge' with 'Start' selected, followed by sections for 'Kommunizieren' (E-Mail), 'Organisieren' (Dateien, Kalender), 'Lernen' (Lernerfolgskontrolle, Medien), and a 'Meine Klassen' section showing a class icon for '3c'. Blue arrows highlight the 'Mein Arbeitsplatz' title, the 'E-Mail' section, and the class icon.

Hier kannst du sehen, ob du **E-Mails** hast und welche Termine anstehen.

Weiter unten findest du deine **Klasse**.

Tipp: Mit einem Klick auf die kleine Lampe in der blauen Leiste gelangst du immer wieder direkt auf die Startseite (Mein Arbeitsplatz).

The screenshot shows the LernSax start page again. The top navigation bar includes 'Raum wechseln' and various icons. A large blue arrow points upwards from the bottom of the page towards the lightbulb icon in the top right corner of the blue bar. The rest of the page content is similar to the first screenshot, showing the 'Mein Arbeitsplatz' section and the sidebar.

Wie erreichst du bei Fragen und Problemen deine Klassenlehrerin?

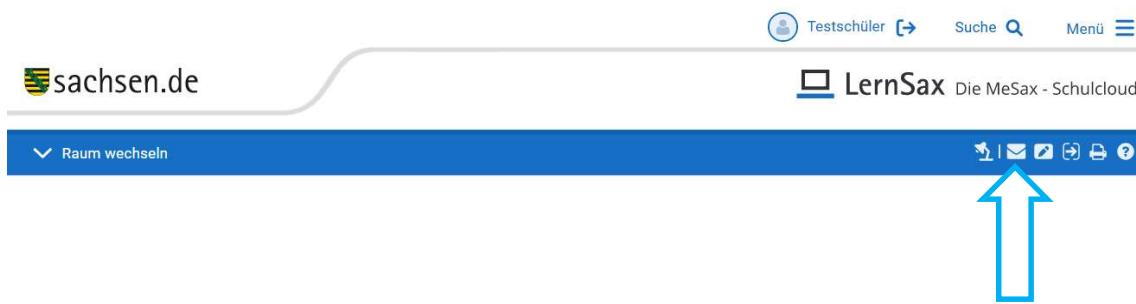
1. Klicke auf deiner LernSax-Startseite (Mein Arbeitsplatz) auf E-Mail!

The screenshot shows the LernSax interface. At the top, there's a navigation bar with the LernSax logo, search, and menu options. Below it is a blue header bar with 'Raum wechseln' and other icons. The main content area has a title 'Mein Arbeitsplatz: Start'. It includes sections for 'Status' (with 'Pinnwand'), 'E-Mail' (showing 0 unread emails), 'Kalender' (listing school holidays and days off), 'Meine Klassen' (showing a class icon for '3c'), and a 'Werkzeuge' sidebar with links like 'Start', 'Kommunizieren', 'Organisieren', 'Lernen', and 'Medien'. A large blue arrow points from the text 'Klicke auf deiner LernSax-Startseite (Mein Arbeitsplatz) auf E-Mail!' to the 'E-Mail' link in the sidebar.

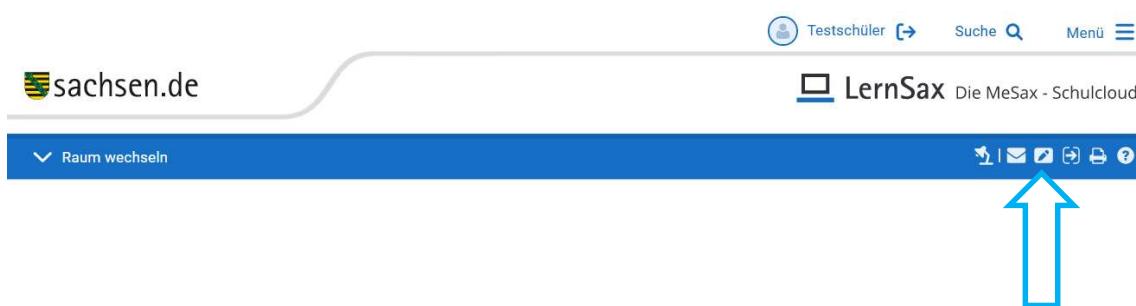
2. Klicke nun auf E-Mail schreiben!

The screenshot shows the 'Mein Arbeitsplatz: E-Mail' page. It features a 'Posteingang' (Inbox) section with a blue arrow pointing to the 'E-Mail schreiben' (Compose Email) button. Other buttons in this section include 'Suche', 'Einstellungen', and 'Aktualisieren'. The sidebar on the right is identical to the one in the previous screenshot, showing 'Werkzeuge', 'Kommunizieren', and 'E-Mail'. A large blue arrow points from the text 'Klicke nun auf E-Mail schreiben!' to the 'E-Mail schreiben' button.

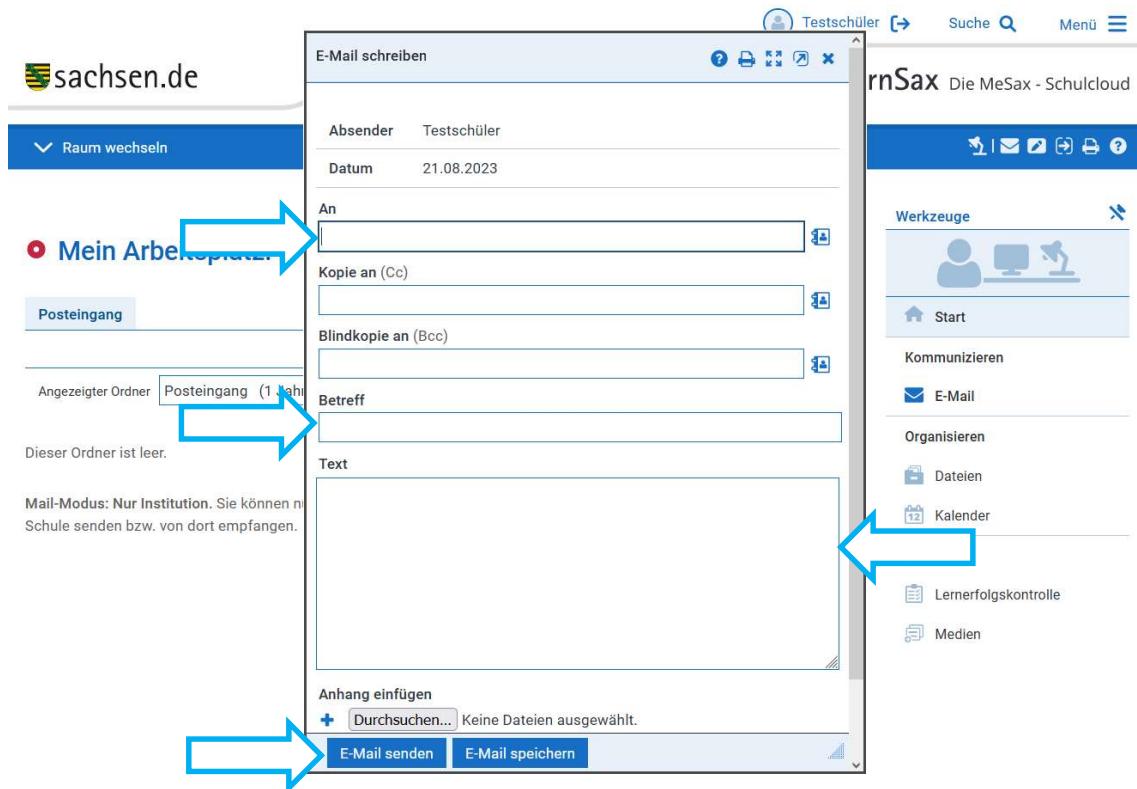
Tipp: Mit einem Klick auf den kleinen Brief  in der blauen Leiste gelangst du jederzeit direkt zu deinem Posteingang.



Tipp: Mit einem Klick auf den Stift  in der blauen Leiste öffnet sich direkt das Fenster zum E-Mail schreiben.



3. Gib in dem sich öffnenden Fenster zunächst die LernSax-[E-Mail-Adresse](#) deiner Klassenlehrerin ein! Ergänze danach unter **Betreff**, worum es in der E-Mail geht! Schreibe dann in das **Textfeld** deine Nachricht und klicke zum Schluss auf [E-Mail senden](#)!



Wenn du noch eine Datei anhängen möchtest, dann klicken vorm Versenden der E-Mail auf [Durchsuchen!](#) Es öffnet sich ein weiteres Fenster (Explorer/Dateimanager). Wähle dort die Datei aus! Klicke anschließend auf [Datei hochladen!](#)

The screenshot shows the LernSax Schulcloud interface. On the left, there's a sidebar with 'Mein Arbeitsplatz: E-' and a 'Posteingang' tab. The main area is titled 'E-Mail schreiben' with fields for 'Absender' (Testschüler), 'Datum' (21.08.2023), 'An', 'Kopie an (Cc)', 'Blindkopie an (Bcc)', 'Betreff', and 'Text'. Below these is a large text area. At the bottom, there are buttons for 'Anhang einfügen' (with '+ Durchsuchen...'), 'Datei hochladen' (highlighted with a blue arrow), 'E-Mail senden', and 'E-Mail speichern'. To the right, a sidebar titled 'Werkzeuge' lists 'Start', 'Kommunizieren' (with 'E-Mail' highlighted), 'Organisieren' (with 'Dateien' and 'Kalender'), and 'Lernen' (with 'Lernerfolgskontrolle' and 'Medien').

Erst dann ist die Datei als Anhang an deine E-Mail angefügt.

This screenshot shows the same interface as above, but now with an attachment listed. The attachment is 'Lernsax Test.docx' (ca. 15,5 KB). The 'Dateien' section in the sidebar is highlighted with a blue arrow. The rest of the interface is identical to the first screenshot.

Falls du versehentlich eine falsche Datei ausgewählt hast, kannst du sie über das Papierkorb-Symbol wieder entfernen.

Wo finden ich die bereitgestellten Videos und Zusatzmaterialien?

1. Los geht's auf der Startseite. Klicke auf deine **Klasse**!

The screenshot shows the LernSax interface. At the top, there is a navigation bar with icons for user profile, search, and menu. Below it, the header reads "LernSax Die MeSax - Schulcloud". The main content area has a title "Mein Arbeitsplatz: Start". Under "Meine Klassen", there is a list with one item: "3c". A blue arrow points to this item.

Alternativ kannst du auch auf **Raum wechseln** klicken und dann deine **Klasse** auswählen.

The screenshot shows the LernSax interface with a focus on the "Raum wechseln" (Change Room) dropdown menu. This menu lists "Schulen" (Schools) and "Klassen" (Classes). Under "Klassen", there is a list with one item: "3c Katja Voigt". A blue arrow points to the "Raum wechseln" button, and another blue arrow points to the "3c" class icon in the list.

2. Du bist nun auf deiner Klassenseite gelandet. Hier findest du alle Materialien, die deine Klassenlehrerin für die Klasse bereitgestellt hat. Das können beispielsweise Dateien sein. Klicke darauf!

Testschüler Suche

LernSax Die MeSax - Schulcloud

• Klasse "3c": Start

Status

Mitgliederliste 4 Mitglied(er) online

Moderation Katja Voigt

Benachrichtigungen

Werkzeuge

- Start
- Kommunizieren
- Mitgliederliste
- Organisieren
 - Dateien
 - Kalender
 - Mitteilungen
 - Stundenplan
 - Sprechstunden
 - Formulare
- Lernen
- Medien

Du kannst dir hier nun alle Dateien, die du brauchst, ansehen oder herunterladen.

Klicke dazu entweder auf den kleinen blauen Pfeil oder wähle das kleine Kästchen davor an und klicke anschließend [Herunterladen](#).

Testschüler Suche

LernSax Die MeSax - Schulcloud

• Klasse "3c": Dateien

Details Symbole

3c 31,2 GB von 31,3 GB frei

All	Funktion	Name	Hochgeladen	Größe
<input type="checkbox"/>		Lernsax Test.docx <small>NEU</small>	21.08.2023 21:32 Katja Voigt	11,4 KB

Kopieren Herunterladen Mailen

Werkzeuge

- Start
- Kommunizieren
- Mitgliederliste
- Organisieren
 - Dateien
 - Kalender
 - Mitteilungen
 - Stundenplan
 - Sprechstunden
 - Formulare
- Lernen
- Medien

Videos u.ä. findest du unter **Medien**. Klicke darauf!

The screenshot shows the LernSax interface. At the top, there's a header with the logo 'sachsen.de', the title 'LernSax Die MeSax - Schulcloud', and navigation links for 'Testschüler', 'Suche', and 'Menü'. Below the header, a blue bar contains a dropdown 'Raum wechseln' and several icons. The main content area is titled 'Klasse "3c": Start'. It features a status box with 'Moderation Katja Voigt' and communication icons. Below this is a 'Mitgliederliste' section showing '4 Mitglied(er) online'. On the right side, there's a sidebar titled 'Werkzeuge' with sections for 'Kommunizieren', 'Organisieren', and 'Lernen'. Under 'Lernen', the 'Medien' link is highlighted with a blue arrow pointing to it. Other links in this section include 'Status', 'Benachrichtigungen', 'Start', and 'Medien'.

Wenn du nun auf **Abspielen** klickst, startet das Video.

This screenshot shows the 'Medien' page for the same class. The top part is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Klasse "3c": Medien'. It displays a video thumbnail with the title 'Warum Kinder fragen nach: Warum wohnen Bienen in Kästen?'. Below the video, there's a description: 'In dem Video geht es um die fleißigen Honiglieferanten. Viele Bienen leben in einem Bienenstock, den Menschen für sie gebaut haben. Dieser Bienenstock sieht aus wie eine Kiste. Meistens ist diese Kiste aus Holz. Den Honig darin brauchen die Bienen als Nahrung für sich und ihre Kinder. Eigentlich ist er nicht für uns Menschen gedacht.' To the right of the video, there's a 'Verwaltung' section. The sidebar on the right is identical to the one in the first screenshot, with the 'Medien' link also highlighted by a blue arrow.

Weiterleitung einrichten

1. Los geht's auf deiner Startseite. Klicke hier auf E-Mail!

The screenshot shows the LernSax start page. At the top, there is a navigation bar with icons for Testschüler, Suchen, and Menü. Below the navigation bar, the URL "sachsen.de" is displayed. The main content area has a blue header "Mein Arbeitsplatz: Start". Underneath, there are sections for Status (with "Raum wechseln" dropdown), Pinnwand, and a central area for E-Mail (0 unread messages) and Kalender (events like Herbstferien, Unterrichtsfreier Tag, and Reformationstag). To the right, a sidebar titled "Werkzeuge" contains links for Start, Kommunizieren (with an arrow pointing to E-Mail), Organisieren, Dateien, Kalender, Lernen, Lernerfolgskontrolle, and Medien. Below the sidebar, there is a section for "Meine Klassen" showing a thumbnail of a class named "3c".

2. Klicke nun auf Einstellungen!

The screenshot shows the LernSax email inbox page. The title is "Mein Arbeitsplatz: E-Mail". The main area displays the "Posteingang" (Inbox) with one message in the list. Below the inbox, there are links for "E-Mail schreiben", "Suche", "Einstellungen" (with a large blue arrow pointing to it), and "Aktualisieren". On the right side, there is a sidebar titled "Werkzeuge" with links for Start, Kommunizieren (with an arrow pointing to E-Mail), Organisieren, Dateien, Kalender, Lernen, Lernerfolgskontrolle, and Medien. The "Einstellungen" link in the toolbar is highlighted with a large blue arrow.

3. Klicke in dem sich öffnenden Fenster auf Filterregeln!

The screenshot shows the LernSax interface with the 'Mein Arbeitsplatz' section. On the left, there's a sidebar with 'Posteingang' selected. In the center, a modal window titled 'Einstellungen' is open, showing the 'Filterregeln' tab. A large blue arrow points down to the 'Filterregeln' tab. The window contains several configuration options for different mail functions:

Funktion	Ordner	Vorhaltezeit
Posteingang	Posteingang	1 Jahr
Entwürfe		Unbegrenzt
Gesendet		Unbegrenzt
Papierkorb		4 Wochen

Below these are sections for 'Neuer Ordner' and a 'SPAM' filter entry. At the bottom is a 'Änderungen speichern' button.

4. Wähle nun Weiterleitung aus!

The screenshot shows the LernSax interface with the 'Mein Arbeitsplatz' section. On the left, there's a sidebar with 'Posteingang' selected. In the center, a modal window titled 'Einstellungen' is open, showing the 'Filterregeln' tab. A large blue arrow points down to the 'Weiterleitung' tab. The window displays two existing rules:

Funktion	Name	Fragment	Datum
Spamfilter	Spamfilter	(Spam) -> [SPAM]	21.08.2023 20:20
Benachrichtigung	Benachrichtigung	-> {!!!}	21.08.2023 20:20

At the bottom, it says 'Standard-Regel: Lokale Zustellung in den Ordner Posteingang'.

5. In dem sich öffnenden Fenster kannst du nun die **E-Mail-Adresse** angeben, an die deine LernSax-Nachrichten weitergeleitet werden sollen.

The screenshot shows the LernSax interface with the following elements:

- Header:** sachsen.de, LernSax Die MeSax - Schulcloud, Testschüler, Suche, Menü.
- Left Sidebar:** Raum wechseln, Mein Arbeitsplatz, Posteingang, Angezeigter Ordner (highlighted), Posteingang, Dieser Ordner ist leer, Mail-Modus: Nur Institution.
- Main Content:** Einstellungen window with tabs: Ordner, Filterregeln (highlighted), Signatur. Sub-tab: E-Mail Weiterleitung einrichten. Sub-section: Externe E-Mail-Adresse. A checkbox "Keine zusätzliche lokale Zustellung." is present. A note: "Wenn Sie an eine größere Menge von Konten weiterleiten möchten, verwenden Sie bitte die Funktion 'Mailinglisten'." A blue arrow points from the "Posteingang" link in the sidebar to the "Externe E-Mail-Adresse" input field. A second blue arrow points from the "Änderungen speichern" button at the bottom of the window to the button itself.
- Right Sidebar:** Werkzeuge, Start, Kommunizieren, E-Mail (highlighted), Organisieren, Dateien, Kalender, Lernen, Lernerfolgskontrolle, Medien.

Klicke anschließend auf **Änderungen speichern!**

Bei LernSax abmelden

Egal, wo du gerade bei LernSax bist, klicke auf das kleine Pfeilsymbol  neben deinem Namen!



Fertig! Du hast dich abgemeldet.