

Erste Schritte im LernSax

Hier erfährst du alles rund um deine ersten Schritte im LernSax.

Was?

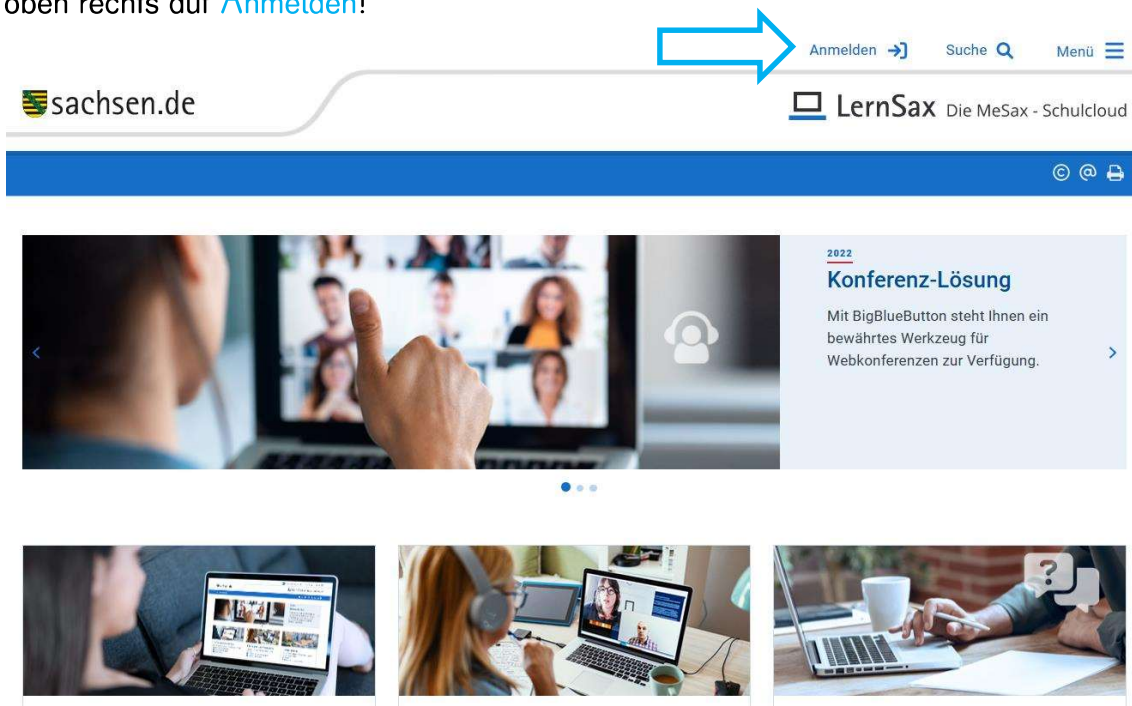
Wo?

LernSax starten	2
LernSax-Startseite	4
Wie erreichst du bei Fragen und Problemen deine Klassenlehrerin?	5
Wo finden ich die bereitgestellten Videos und Zusatzmaterialien?	9
Weiterleitung einrichten	15
Bei LernSax abmelden	19

Lies die einzelnen Schritte genau durch! Die blauen Pfeile helfen dir, dich leichter zu orientieren.

LernSax starten

1. Öffne deinen Internetbrowser (z.B. Mozilla, Chrome, Safari) und gib www.lernsax.de ein!
2. Klicke oben rechts auf [Anmelden](#)!



3. Gib nun deine Anmeldedaten (Benutzerkennung und Passwort) ein! Diese hast du von deiner Klassenlehrerin bekommen. Klicke dann auf [Anmelden](#)!

Funktionsstatus	
LernSax	- keine Störung gemeldet -
MeSax-Mediathek	- keine Störung gemeldet -
Schullogin	- keine Störung gemeldet -
BigBlueButton	- keine Störung gemeldet -
Opal.Schule	- keine Störung gemeldet -
Früher gemeldete Störungen sind behoben.	
Status	

4. Beim ersten Login wirst du nun aufgefordert die Angaben zu deiner Person zu vervollständigen. Gib dazu deinen Vor- und Familiennamen in das obere Feld ein! Ergänze auch die dritte und vierte Zeile! Entscheide dann – am besten zusammen mit deinen Eltern – ob andere dein Profil im LernSax sehen dürfen und wähle **Ja** oder **Nein** aus!

sachsen.de

testschueler → Suche Menü

LernSax Die MeSax - Schulcloud

▼ Raum wechseln

Daten zur Person

Bitte vervollständigen Sie die Angaben und klicken Sie auf "Daten speichern".

Mein Profil

Angezeigter Name *

Anrede/Titel

Vorname *

Name *

Profil freigeben *

Nein ▼

Wenn du weiter nach unten scrollst, kannst du, wenn du möchtest, auch noch eine E-Mail-Adresse angeben.

Alternative E-Mail-Adresse

E-Mail-Adresse

E-Mail-Adresse (Wiederholung)

Die „Alternative E-Mail-Adresse“ wird genutzt, um vergessene Passwörter zurücksetzen zu können. Außerdem dient die „Alternative E-Mail-Adresse“ als Ziel für Benachrichtigungen, die Sie für viele Funktionen in LernSax über das persönliche Menü im Seitenkopf anpassen und individuell konfigurieren können.

Daten speichern

Klicken zum Schluss auf **Daten speichern**, um den vierten Schritt abzuschließen.

5. Bei der ersten Anmeldung musst du nun dein Passwort ändern. Dein neues Passwort muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen und sowohl kleine als auch große Buchstaben sowie Zahlen und Sonderzeichen enthalten. Wähle ein Passwort, dass du dir gut merken kannst! Nachdem du dein neues Passwort eingegeben hast und es im Feld darunter nochmal eingegeben hast, klicke bitte auf **Speichern**. Du gelangst nun automatisch auf deine Startseite.


LernSax-Startseite

Deine LernSax-Startseite heißt **Mein Arbeitsplatz**. Das steht auch ganz oben.

The screenshot shows the 'Mein Arbeitsplatz: Start' page. A blue arrow points to the title 'Mein Arbeitsplatz: Start'. Another blue arrow points to the 'E-Mail' status '0 ungelesene E-Mail(s)'. A third blue arrow points to the 'Meine Klassen' section, which shows a class icon with '3c' below it. On the right, a 'Werkzeuge' sidebar lists various tools like 'Start', 'Kommunizieren', 'Organisieren', and 'Lernen'.

Hier kannst du sehen, ob du **E-Mails** hast und welche Termine anstehen.

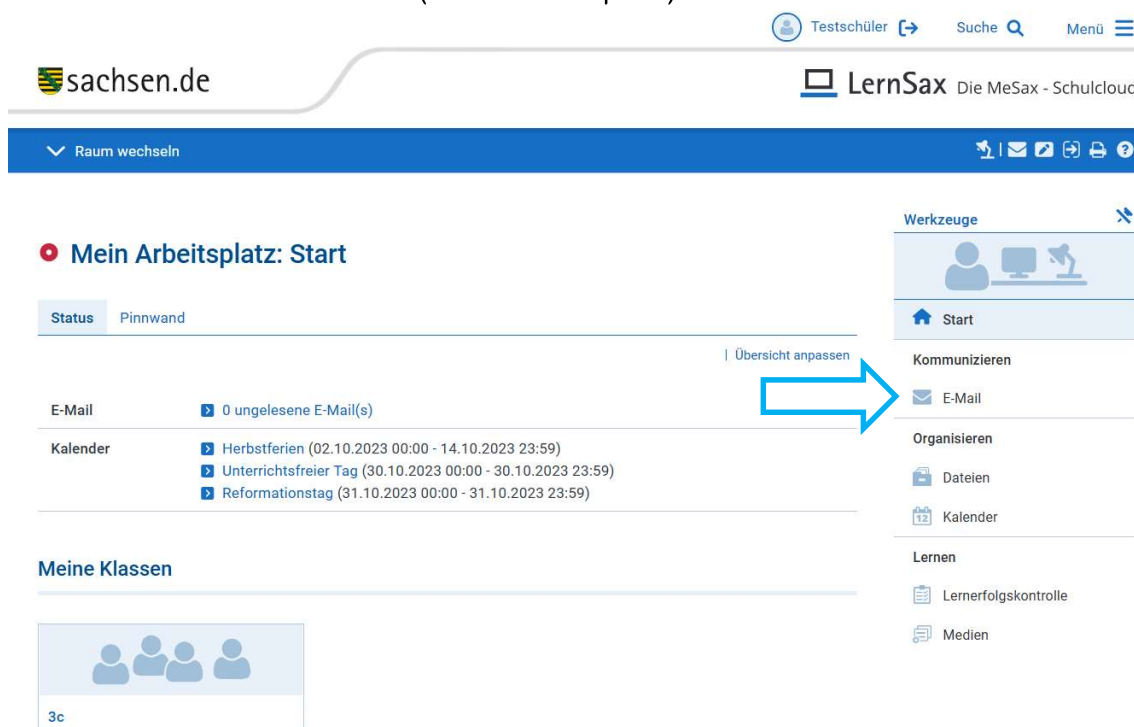
Weiter unten findest du deine **Klasse**.

Tipp: Mit einem Klick auf die kleine Lampe  in der blauen Leiste gelangst du immer wieder direkt auf die Startseite (Mein Arbeitsplatz).

This close-up shows the blue navigation bar at the top of the page. It contains the 'sachsen.de' logo, the 'LernSax' logo, and a 'Raum wechseln' dropdown. On the right side of the bar, there is a row of icons: a lamp, an envelope, a calendar, a document, and a question mark. A large blue arrow points directly to the lamp icon.

Wie erreichst du bei Fragen und Problemen deine Klassenlehrerin?

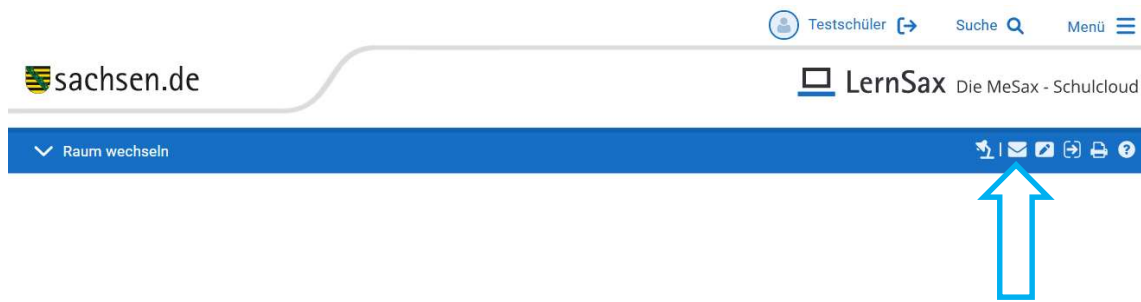
1. Klicke auf deiner LernSax-Startseite (Mein Arbeitsplatz) auf [E-Mail](#)!




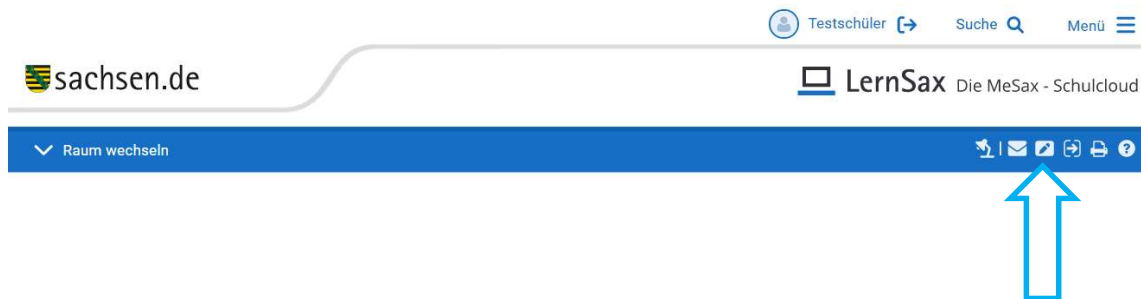
2. Klicke nun auf [E-Mail schreiben](#)!



Tipp: Mit einem Klick auf den kleinen Brief  in der blauen Leiste gelangst du jederzeit direkt zu deinem Posteingang.



Tipp: Mit einem Klick auf den Stift  in der blauen Leiste öffnet sich direkt das Fenster zum E-Mail schreiben.



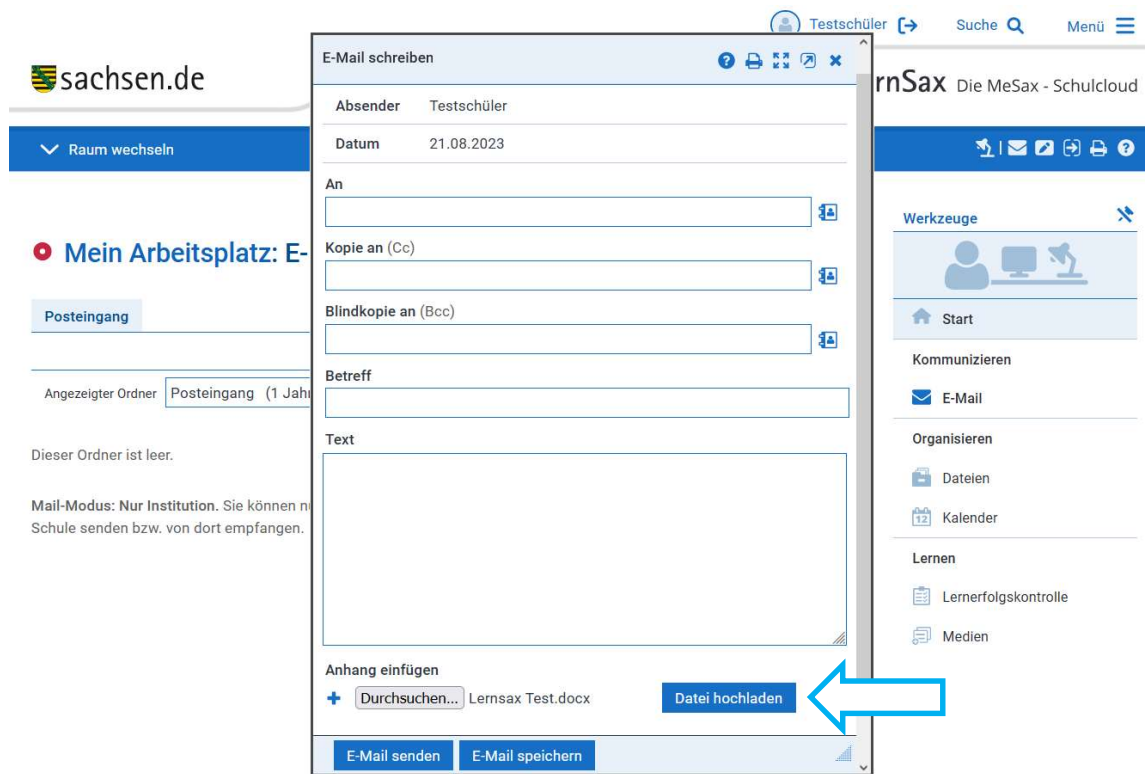
3. Gib in dem sich öffnenden Fenster zunächst die LernSax-E-Mail-Adresse deiner Klassenlehrerin ein! Ergänze danach unter **Betreff**, worum es in der E-Mail geht! Schreibe dann in das **Text**feld deine Nachricht und klicke zum Schluss auf **E-Mail senden**!

The screenshot shows the 'E-Mail schreiben' (Compose Email) window in the MeSax Schulcloud interface. The window is titled 'E-Mail schreiben' and has a header bar with icons for help, print, and window management. The main form contains the following fields and buttons:

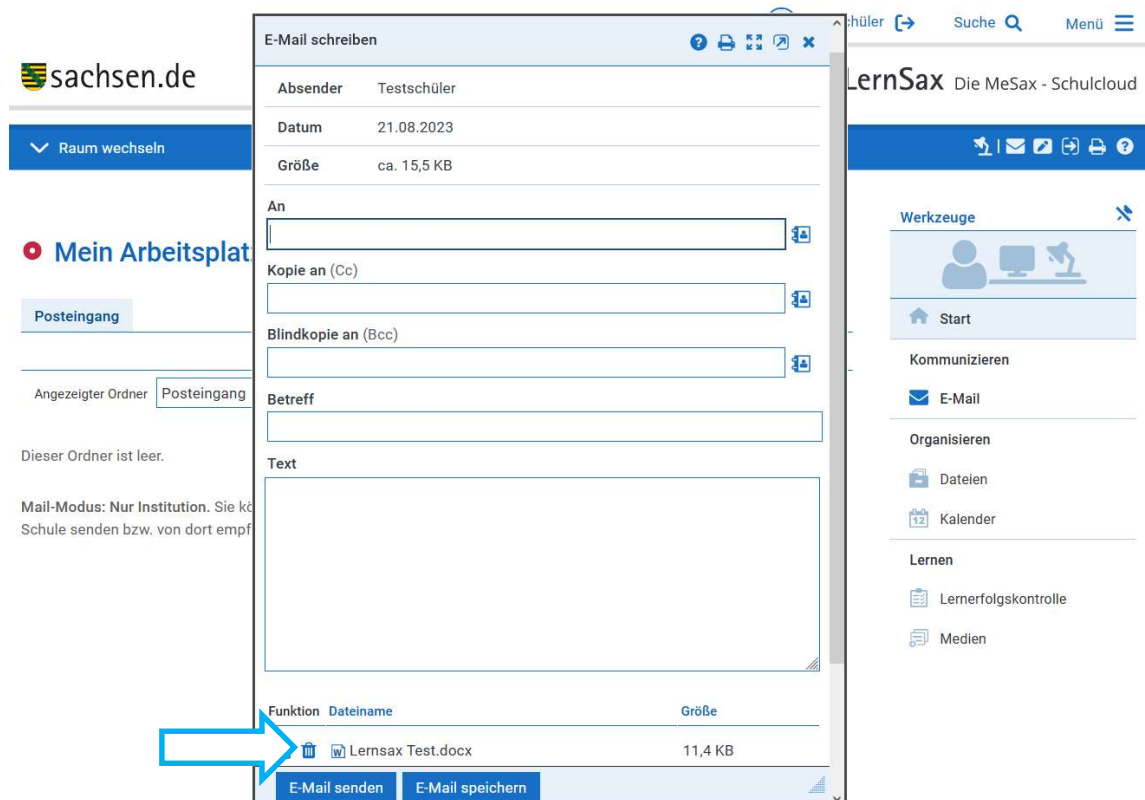
- Absender:** Testschüler
- Datum:** 21.08.2023
- An:** Recipient email address field.
- Kopie an (Cc):** Carbon copy field.
- Blindkopie an (Bcc):** Blind carbon copy field.
- Betreff:** Subject line field.
- Text:** Large text area for the email body.
- Anhang einfügen:** Button to attach files, with a sub-button 'Durchsuchen...' (Browse...) and the text 'Keine Dateien ausgewählt.' (No files selected).
- E-Mail senden:** Button to send the email.
- E-Mail speichern:** Button to save the email as a draft.


Blue arrows in the image point to the 'An' field, the 'Betreff' field, the 'Text' field, and the 'E-Mail senden' button.

Wenn du noch eine Datei anhängen möchtest, dann klicken vorm Versenden der E-Mail auf **Durchsuchen**! Es öffnet sich ein weiteres Fenster (Explorer/Dateimanager). Wähle dort die Datei aus! Klicke anschließend auf **Datei hochladen**!



Erst dann ist die Datei als Anhang an deine E-Mail angefügt.



Falls du versehentlich eine falsche Datei ausgewählt hast, kannst du sie über das Papierkorb-Symbol  wieder entfernen.

Wo finden ich die bereitgestellten Videos und Zusatzmaterialien?

1. Los geht's auf der Startseite. Klicke auf deine **Klasse**!

The screenshot shows the 'Mein Arbeitsplatz: Start' page in the LernSax interface. The top navigation bar includes 'sachsen.de', 'LernSax Die MeSax - Schulcloud', and user options like 'Testschüler', 'Suche', and 'Menü'. Below the navigation bar, there's a 'Raum wechseln' button. The main content area is divided into sections: 'Status' (Pinnwand), 'E-Mail' (0 ungelesene E-Mail(s)), 'Kalender' (Herbstferien, Unterrichtsfreier Tag, Reformationstag), and 'Meine Klassen'. Under 'Meine Klassen', there's a card for '3c' with a blue arrow pointing to it. On the right, there's a 'Werkzeuge' sidebar with options like 'Start', 'Kommunizieren', 'E-Mail', 'Organisieren', 'Dateien', 'Kalender', 'Lernen', 'Lernerfolgskontrolle', and 'Medien'.

Alternativ kannst du auch auf **Raum wechseln** klicken und dann deine **Klasse** auswählen.

The screenshot shows the 'Raum wechseln' dropdown menu in the LernSax interface. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The 'Raum wechseln' button is highlighted with a blue arrow. The dropdown menu shows a list of classes: 'Schulen' (Grundschule Gablenz) and 'Klassen' (3c Katja Voigt). A blue arrow points to the '3c Katja Voigt' class entry. The 'Werkzeuge' sidebar is also visible on the right.

2. Du bist nun auf deiner Klassenseite gelandet. Hier findest du alle Materialien, die deine Klassenlehrerin für die Klasse bereitgestellt hat. Das können beispielsweise **Dateien** sein. Klicke darauf!

sachsen.de

LernSax Die MeSax - Schulcloud

Raum wechseln

Klasse "3c": Start

Status

Mitgliederliste 4 Mitglied(er) online

Benachrichtigungen

Werkzeuge

Start

Kommunizieren

Mitgliederliste

Organisieren

Dateien

Kalender

Mitteilungen


Stundenplan

Sprechstunden

Formulare

Lernen

Medien

Du kannst dir hier nun alle Dateien, die du brauchst, ansehen oder herunterladen. Klicke dazu entweder auf den kleinen blauen Pfeil  oder wähle das kleine Kästchen davor an und klicke anschließend **Herunterladen**.

sachsen.de



LernSax Die MeSax - Schulcloud

Raum wechseln

Klasse "3c": Dateien

Details

3c 31,2 GB von 31,3 GB frei

Alle Funktion	Name	Hochgeladen	Größe
<input type="checkbox"/>	 Lernsax Test.docx <small>neu</small>	21.08.2023 21:32 Katja Voigt	 11,4 KB

Kopieren Herunterladen Mailen

Werkzeuge

Start

Kommunizieren

Mitgliederliste

Organisieren

Dateien

Kalender

Mitteilungen

Stundenplan

Sprechstunden

Formulare

Lernen

Medien

Videos u.ä. findest du unter **Medien**. Klicke darauf!

The screenshot shows the LernSax interface for the 'Klasse 3c: Start' page. The top navigation bar includes 'sachsen.de', 'LernSax Die MeSax - Schulcloud', and user options like 'Testschüler', 'Suche', and 'Menü'. Below this is a blue bar with 'Raum wechseln' and various icons. The main content area is titled 'Klasse "3c": Start' and includes a 'Status' tab, a moderation box for 'Katja Voigt', and a 'Mitgliederliste' showing 4 members online. A right-hand sidebar titled 'Werkzeuge' contains links for 'Start', 'Kommunizieren', 'Organisieren', and 'Lernen'. A blue arrow points to the 'Medien' link under the 'Lernen' section.

Wenn du nun auf **Abspielen** klickst, startet das Video.

The screenshot shows the LernSax interface for the 'Klasse 3c: Medien' page. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Klasse "3c": Medien' and includes a 'Medien' tab, a moderation box for 'Katja Voigt', and a 'Verwaltung' link. Below this is a video player with a title 'Warum? Kinder fragen nach: Warum wohnen Bienen in Kästen?'. The video description reads: 'In dem Video geht es um die fleißigen Honiglieferanten. Viele Bienen leben in einem Bienenstock, den Menschen für sie gebaut haben. Dieser Bienenstock sieht aus wie eine Kiste. Meistens ist diese Kiste aus Holz. Den Honig darin brauchen die Bienen als Nahrung für sich und ihre Kinder. Eigentlich ist er nicht für uns Menschen gedacht.' Below the description is a blue 'Abspielen' button, which is highlighted by a blue arrow.

Weiterleitung einrichten

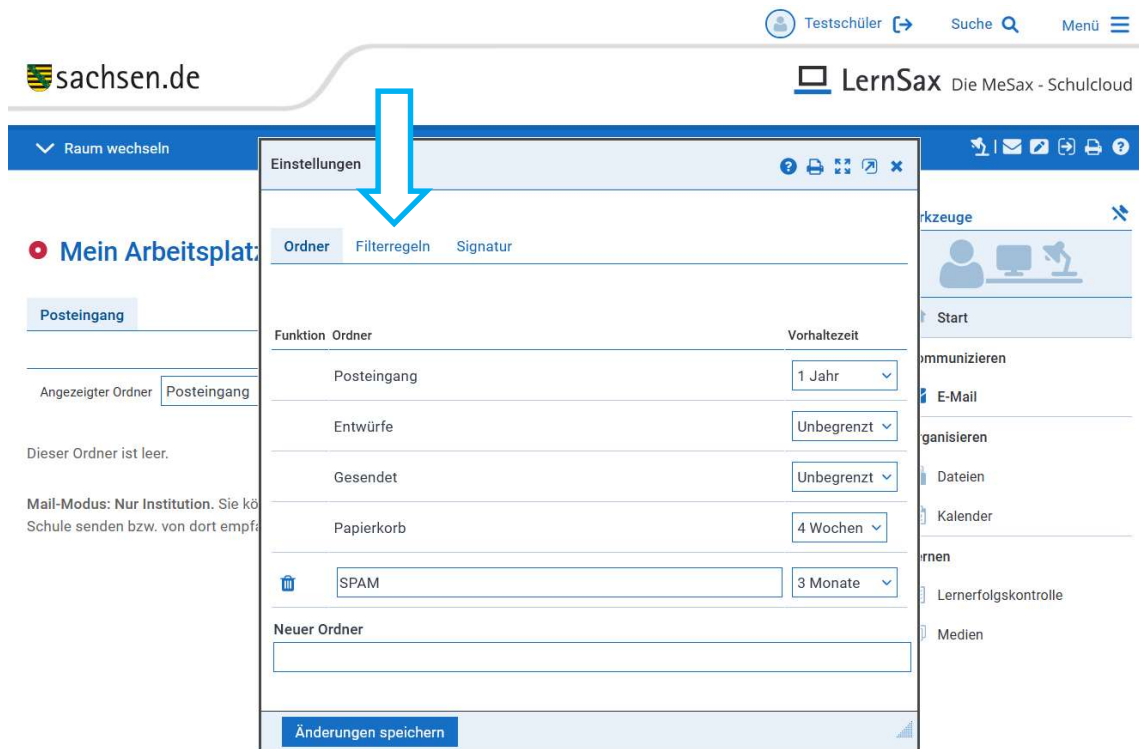
1. Los geht's auf deiner Startseite. Klicke hier auf [E-Mail](#)!

The screenshot shows the 'Mein Arbeitsplatz: Start' page. The top navigation bar includes 'sachsen.de', 'LernSax Die MeSax - Schulcloud', and user options like 'Testschüler', 'Suche', and 'Menü'. A blue bar below the header contains 'Raum wechseln' and various icons. The main content area is titled 'Mein Arbeitsplatz: Start' and includes sections for 'Status' (Pinnwand), 'E-Mail' (0 ungelesene E-Mail(s)), 'Kalender' (Herbstferien, Unterrichtsfreier Tag, Reformationstag), and 'Meine Klassen' (3c). The right sidebar, titled 'Werkzeuge', contains sections for 'Start', 'Kommunizieren' (with an 'E-Mail' link highlighted by a blue arrow), 'Organisieren' (Dateien, Kalender), and 'Lernen' (Lernerfolgskontrolle, Medien).

2. Klicke nun auf [Einstellungen](#)!

The screenshot shows the 'Mein Arbeitsplatz: E-Mail' page. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Mein Arbeitsplatz: E-Mail' and includes a 'Posteingang' section. A blue arrow points to the 'Einstellungen' link in the top navigation bar. The right sidebar, titled 'Werkzeuge', contains sections for 'Start', 'Kommunizieren' (with an 'E-Mail' link highlighted by a blue arrow), and 'Organisieren' (Dateien, Kalender).

3. Klicke in dem sich öffnenden Fenster auf **Filterregeln**!

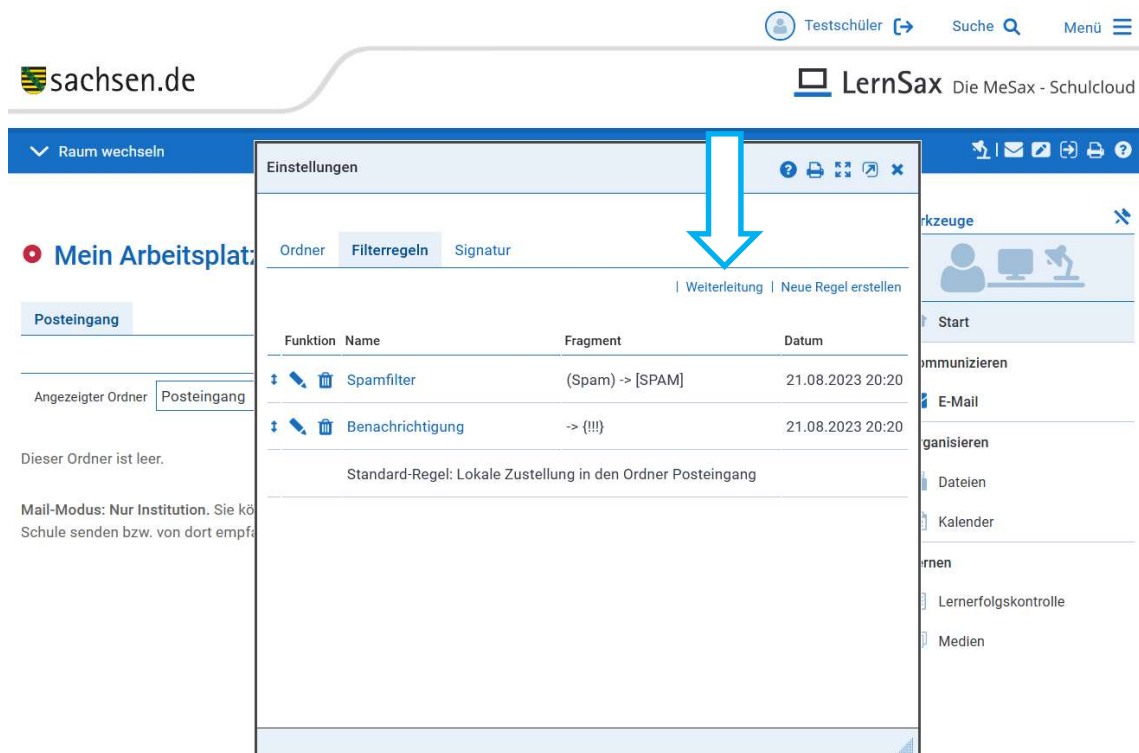


The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) window in the 'LernSax' interface. The 'Filterregeln' tab is selected, and a blue arrow points to it. The window displays a table of folders and their retention times.

Funktion	Ordner	Vorhaltezeit
	Posteingang	1 Jahr
	Entwürfe	Unbegrenzt
	Gesendet	Unbegrenzt
	Papierkorb	4 Wochen
	SPAM	3 Monate

Below the table, there is a section for 'Neuer Ordner' (New Folder) with an input field and a 'Änderungen speichern' (Save Changes) button.

4. Wähle nun **Weiterleitung** aus!

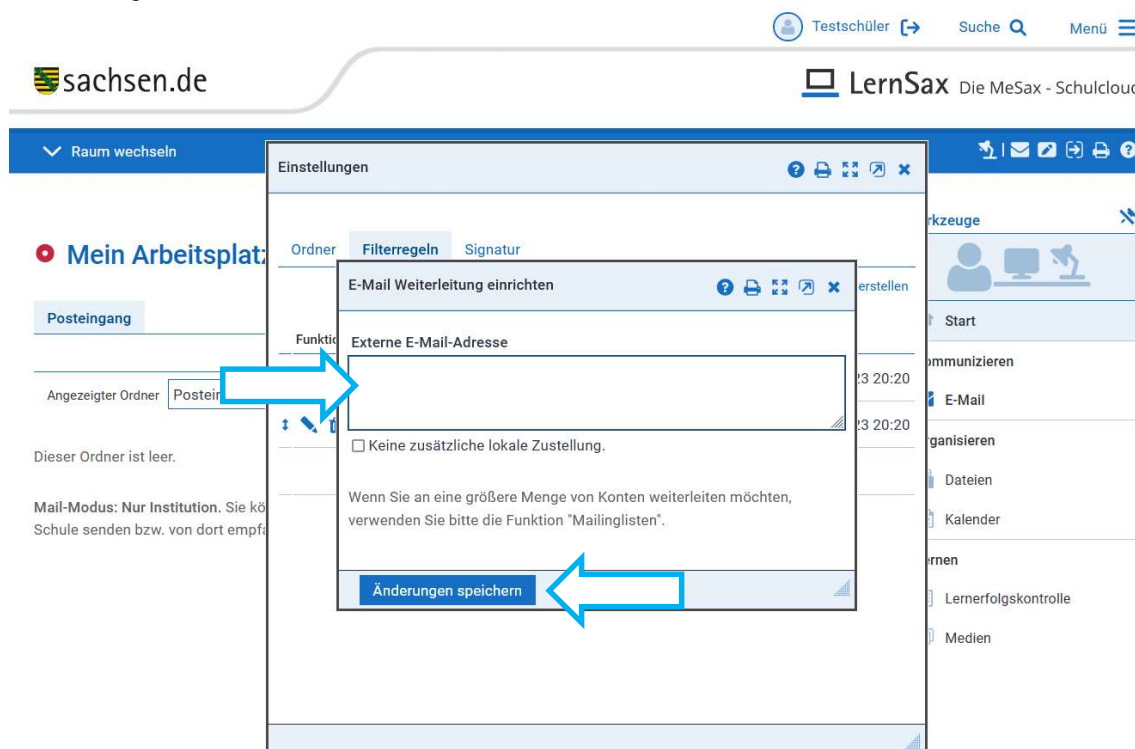


The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) window in the 'LernSax' interface. The 'Filterregeln' tab is selected, and a blue arrow points to the 'Weiterleitung' (Forwarding) button. The window displays a table of rules.

Funktion	Name	Fragment	Datum
	Spamfilter	(Spam) -> [SPAM]	21.08.2023 20:20
	Benachrichtigung	-> {!!!}	21.08.2023 20:20

Below the table, there is a section for 'Standard-Regel: Lokale Zustellung in den Ordner Posteingang' (Standard Rule: Local delivery to the Posteingang folder).

5. In dem sich öffnenden Fenster kannst du nun die **E-Mail-Adresse** angeben, an die deine LernSax-Nachrichten weitergeleitet werden sollen.



Klicke anschließend auf **Änderungen speichern!**

Bei LernSax abmelden

Egal, wo du gerade bei LernSax bist, klicke auf das kleine Pfeilsymbol  neben deinem Namen!



Fertig! Du hast dich abgemeldet.